

# 전자결재 매뉴얼

## (ELVIS21)

상신관리
상신 리스트
결재관리
결재 리스트
승인 관리 (경영관리부)
지출결의서 일괄상신
국내청구서 일괄상신
해외정산서 일괄상신
결재라인 관리
조직도 관리

대메뉴	소메뉴	비고
전자결재	상신관리	
	상신리스트	
	결재관리	
	결재리스트	
	승인관리(경영관리부)	
	서식관리	
	결재라인 관리	
	조직도 관리	



# [전자결재] 상신 리스트

전자결재 상신 리스트 ①

상신일자: 2020-12-19 ~ 2020-12-26  
 결재번호:  제목:  참조번호:   
 상신상태: -- Select -- 결재상태: -- Select -- 결재문서: -- 문서선택 --

No	상신상태	결재번호	상신일자	제목	참조번호	결재상태	상신자	결재자1	결재자2	결재자3	결재자4	결재자5	결재자6	결재자7	결재자8	결재자9	관리팀 승인1	관리팀 승인2	관리팀 승인3
1	상신	EAP2	2020-12-22	[일반지	PAY2012160002	상신	백	이											
2	상신	EAP2	2020-12-21	[가물중		상신	백	김											
3	상신	EAP2	2020-12-22	[경조급		상신	백	김											
4	미상신	EAP2	2020-12-22	MBLNC	CKCOSHA4022536		백	김											
5	상신	EAP2	2020-12-22	[산휴육		상신	백	김											
6	상신	EAP2	2020-12-23	[자랑경		결재완료	백	김											
7	상신	EAP2	2020-12-23	[일반지	PAY2012230001	결재완료	백	정											
8	상신	EAP2	2020-12-23	[가물중		반려	백	정											
9	상신	EAP2	2020-12-23	[일반지	PAY2012230002	반려	백	양											
10	미상신	EAP2	2020-12-23	[일반지	PAY2012230003		백	정											
11	미상신	EAP2	2020-12-23	[일반지	PAY2012230004		백	김											

## [기본설명] 본인이 상신한 전자결재 조회 및 결재 진행 확인

- ① 본인이 상신 한 전자결재에 대한 진행현황을 조회 함
- ② 해당 결재번호를 더블 클릭하여 "전자결재 상신관리" 화면으로 이동 가능

- 상신일자: 전자결재 상신한 날짜를 입력한다.
- 결재번호: 결재번호를 입력한다.
- 제목: 결재상신 시 제목을 입력한다.
- 참조번호: 참조번호를 입력한다.
- 상신상태: 전자결재 상신 상태를 선택한다.
- 결재상태: 결재 상태를 선택한다.
- 결재문서: 문서 종류를 선택한다.

전자결재 관리

상신일자: 2020-12-19 ~ 2020-12-26 | 결재번호: | 상신자: | 결재문서: -- 문서선택 -- | 전자결재 상태: -- Select --

상신부서: ACCOUNT DEPT | 사원: ADMIN4 | 과장: ADMIN3 | 부사장: 공연경 | 사장: 김필수 | 사장: 양재성

상신일자: 2020-12-24 | 상신자: 상신 | 결재문서: 휴가신청서 | 결재번호: EAP201224001 | 제목: [휴가신청서] TEST | 참조번호: |

본문 PDF Viewer

### ① 휴가신청서

소속	<input type="radio"/> 부산본사 <input type="radio"/> 서울사무소		
부서명	해상수출부	입사일	2020.1.1
직 위	사원	성 명	홍길동
업무인수자	홍상동		
연차	<input type="radio"/> 연차 <input type="radio"/> 오전반차 <input type="radio"/> 오후반차		
휴가종류	병가	경조휴가	근속휴가
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
첨부서류	<input type="checkbox"/> 진단서	<input type="checkbox"/> 예비군통지서 <input type="checkbox"/> 민방위통지서or 확인서 <input type="checkbox"/> 기타 ( )	
	기간		( 1 )일간
2020년 12월 23일 수요일 ~ 2020년 12월 23일 수요일			

본인은 상기와 같이 휴가를 신청하오니 결재 바랍니다.

신청 일:

② 파일 | ③ 결재자 비교

1 | 테스트.txt

상신자 비교  
TEST

## [기본설명] 상신 한 전자결재문서를 승인 및 반려하는 화면

- ① 결재 건 선택하여 내용 확인
- ② 첨부파일을 더블클릭하여 문서를 확인하고 상신자가 올린 비교내용 확인
- ③ 결재 및 반려 시 필요한 경우 결재자 비교란에 내용을 입력
- ④ 결재 또는 반려
- ⑤ "결재취소"는 결재 한 행위를 취소하는 것이므로 상신자가 다시 결재 할 수 있음
- ⑥ "반려"는 해당 결재 건을 반려하여, 더 이상 전자결재 진행을 못 함. 반려 된 전자결재는 상신자가 수정/삭제 하지 못 함

- 상신일자: 전자결재 상신일자를 입력한다.
- 결재번호: 결재번호를 입력한다.
- 참조번호: 참조번호를 입력한다.
- 상신자: 결재 상신자를 입력한다.
- 제목: 결재상신 시 제목을 입력한다.
- 결재문서: 문서 종류를 선택한다.
- 결재여부: 결재 선택한다.
- 전자결재 상태: 결재 상태를 선택한다.
- 사업장: 사업장을 선택한다.

# [전자결재] 결재 리스트

## 결재 리스트

① 검색(A) 초기화(C)

사업장:  상신일자: 2021-02-23 ~ 2021-03-02 결재번호:  참조번호:   
 상신자:  제목:  결재문서: -- 문서선택 -- 결재여부: -- Select --  내 결재 대상 건  
 전자결재 상태: -- Select --

No	결재여부	결재번호	상신일자	상신자	제목	결재상태	Office	경영...	우선...
1	참조(조회)	EAS	2021-02-25	임	[출장가	상신	주)	Y	상
2	참조(조회)	EAS	2021-02-26	임	[출장가	결재중	주)	Y	상
3	참조(조회)	EAA	2021-02-23	최	[일반자	결재중	주)녹산본점	Y	중
4	참조(조회)	EAA	2021-02-23	박	[출장가	결재중	주)녹산본점	Y	하
5	참조(조회)	EAA	2021-02-24	최	[일반자	결재중	주)녹산본점	Y	하
6	참조(조회)	EAA	2021-02-24	최	[일반자	결재완료	주)녹산본점	Y	하
7	참조(조회)	EAA	2021-02-25	남	[가블깁	결재중	주)녹산본점	Y	하
8	참조(조회)	EAB	2021-02-23	김	SK 1월	결재완료		Y	하
9	참조(조회)	EAB	2021-02-23	김	1월 신	결재완료		Y	하
10	참조(조회)	EAB	2021-02-23	김	2월 사	결재중		Y	하
11	참조(조회)	EAB	2021-02-23	김	농협B	결재완료		Y	하
12	참조(조회)	EAB	2021-02-23	이	손성3	결재중	주)녹산본점	Y	하
13	참조(조회)	EAC	2021-02-24	정	[시간3	결재중	주)양산지점	Y	하
14	참조(조회)	EAC	2021-03-02	김	[휴가신	상신	주)양산지점	Y	하
15	참조(조회)	EAC	2021-03-02	정	[지출3	상신	주)양산지점	Y	하
16	참조(조회)	EAC	2021-03-02	정	[지출3	상신	주)양산지점	Y	하
17	참조(조회)	EAD	2021-02-27	전	(2/25)	결재완료	주)경인지점	Y	하
18	참조(조회)	EAD	2021-02-27	전	(2/24)	결재중	주)경인지점	Y	하
19	참조(조회)	EAD	2021-02-27	전	(2/25)	결재완료	주)경인지점	Y	하
20	참조(조회)	EAD	2021-03-02	이	65793	상신	주)경인지점	Y	하
21	참조(조회)	EAE	2021-02-23	황	(법인4	결재완료	주)	Y	하
22	참조(조회)	EAE	2021-02-23	황	(2/23)	결재중	주)	Y	하
23	참조(조회)	EAE	2021-02-23	황	(2/23)	결재중	주)	Y	하
24	참조(조회)	EAE	2021-02-23	황	2월 회	결재중	주)	Y	하
25	참조(조회)	EAE	2021-02-24	황	(2/22)	결재중	주)	Y	하
26	참조(조회)	EAE	2021-02-24	황	(2/24)	결재완료	주)	Y	하
27	참조(조회)	EAE	2021-02-25	황	401호	결재중	주)	Y	하
28	참조(조회)	EAE	2021-02-25	황	(2/25)	결재완료	주)	Y	하
29	참조(조회)	EAE	2021-02-25	황	(2/25)	결재중	주)	Y	하
30	참조(조회)	EAE	2021-02-26	백혜주	발 알람테	상신	주)	Y	하
31	참조(조회)	EAE	2021-02-26	황	(2/26)	결재중	주)	Y	하
32	참조(조회)	EAE	2021-02-26	황	(2/25)	결재중	주)	Y	하
33	참조(조회)	EAE	2021-02-26	황	(2/26)	반려	주)	Y	하
34	참조(조회)	EAE	2021-02-26	황	[특근5	결재완료	주)	Y	하
35	참조(조회)	EAE	2021-03-02	황	(2/26)	결재중	주)	Y	하
36	참조(조회)	EAE	2021-03-02	황	(2/27)	결재중	주)	Y	하

### [기본설명] 결재자 입장에서 현재 결재진행중인 전자결재 건을 조회하는 화면

- ① 각 사업장, 혹은 모든 사업장의 전자결재 상신 된 자료를 조회 함
- ② 결재번호 더블 클릭 시 해당 건 전자결재 관리 화면으로 이동되어 전자결재내용을 확인
- ③ 내 결재 건이 아닌 경우 결재여부 컬럼에 "참조(조회)"라고 표시 됨
- ④ 본 화면은 특정 권한이 있는 사용자만 사용 할 수 있음

- 상신일자: 전자결재 상신일자를 입력한다.
- 결재번호: 결재번호를 입력한다.
- 제목: 결재상신 시 제목을 입력한다.
- 상신자: 결재 상신자를 입력한다.
- 청구서번호: 청구서번호를 입력한다.
- 경영관리부 승인상태: 승인상태를 선택한다.
- 결재문서: 문서 종류를 선택한다.
- 전자결재 상태: 결재 상태를 선택한다.
- 사업장: 사업장을 선택한다.
- 거래처: 거래처를 입력한다.

# [전자결재] 승인관리 (경영관리부)

승인관리(경영관리부)

검색(A) 초기화(C) 승인 3x 반려 승인/반려 취소

상신일자 2020-12-01 ~ 2021-01-10  
 상신자  
 결재문서 -- 문서선택 --  
 거래처

결재번호  
 청구서번호  
 전자결재 상태 -- Select --  
 문서구분 -- Select --

제목  
 경영관리부 승인상태  
 사업장

1차 승인 2차 승인 3차 승인  
 4차 승인 5차 승인  
 결재라인 재적용

No	사업장	결재번호	제목	결재문서	결재상태	상신자	상신일자	결재자1	결재자2	결재자3	결재자4	결재자8	승인상태	1차 승인	2차
1	EUNSAN S...	EAP210102003	MBLNO : ...	현금지출결의서	결재완료	유:	2021-01-06	이	김						
2	EUNSAN S...	EAP210102004	MBLNO : ...	현금지출결의서	결재완료	유:	2021-01-06	이	김						
3	EUNSAN S...	EAP210102005	MBLNO : ...	현금지출결의서	결재완료	유:	2021-01-06	이	김						
4	EUNSAN S...	EAP210102006	MBLNO : ...	교육훈련신청...	결재완료	정:	2021-01-02	백							
5	EUNSAN S...	EAP210102007	MBLNO : ...	현금지출결의서	결재완료	유:	2021-01-02								
6	EUNSAN S...	EAP210102008	MBLNO : ...	현금지출결의서	결재완료	유:	2021-01-02								
7	EUNSAN S...	EAP210102009	MBLNO : ...	현금지출결의서	결재완료	유:	2021-01-02								
8	EUNSAN S...	EAP210102010	MBLNO : ...	현금지출결의서	결재완료	유:	2021-01-02								
9	EUNSAN S...	EAP210102042	MBLNO : ...	현금지출결의서	결재완료	유:	2021-01-02								
10	EUNSAN S...	EAP210102043	MBLNO : ...	현금지출결의서	결재완료	유:	2021-01-06	이	김						
11	EUNSAN S...	EAP210102044	MBLNO : ...	현금지출결의서	결재완료	유:	2021-01-06	이	김						
12	EUNSAN S...	EAP210102045	MBLNO : ...	현금지출결의서	결재완료	유:	2021-01-06	이	김						
13	EUNSAN S...	EAP210102046	MBLNO : ...	현금지출결의서	결재완료	유:	2021-01-06	이	김						
14	EUNSAN S...	EAP210102047	MBLNO : ...	근태확인서	결재완료	양	2021-01-02	H	H				반려	H	2021-01-14
15	EUNSAN S...	EAP210104004	MBLNO : ...	외상지출결의서	결재완료	이:	2021-01-04	이	김						
16	EUNSAN S...	EAP210104005	MBLNO : ...	현금지출결의서	결재완료	류:	2021-01-04								
17	EUNSAN S...	EAP210104006	MBLNO : ...	법인카드품의서	결재완료	이:	2021-01-04	박	김				승인	고	2021-01-04
18	EUNSAN S...	EAP210104008	MBLNO : ...	현금지출결의서	결재완료	정:	2021-01-04	서					반려	영	2021-01-04
19	EUNSAN S...	EAP210104009	MBLNO : ...	현금지출결의서	결재완료	류:	2021-01-04	서					반려	영	2021-01-04
20	EUNSAN S...	EAP210104011	MBLNO : ...	법인카드품의서	결재완료	이:	2021-01-04	박	박	김길수	양재생		승인	전	2021-01-04
21	EUNSAN S...	EAP210104013	MBLNO : ...	외상지출결의서	결재완료	정:	2021-01-04	서					반려	영	2021-01-04
22	EUNSAN S...	EAP210104022	MBLNO : ...	품의서(해)	결재완료	기:	2021-01-04	김	양	김길수			반려	전	
23	EUNSAN S...	EAP210104023	MBLNO : ...	외상지출결의서	결재완료	류:	2021-01-04	서					반려	영	2021-01-04
24	EUNSAN S...	EAP210104025	MBLNO : ...	현금지출결의서	결재완료	류:	2021-01-04	서					반려	영	2021-01-04
25	EUNSAN S...	EAP210104027	MBLNO : ...	기타	결재완료	신:	2021-01-04	변	김				승인	민	2021-01-06
26	EUNSAN S...	EAP210104030	MBLNO : ...	외상지출결의서	결재완료	김:	2021-01-04	김							

**[기본설명] 전자결재 진행현황 및 경영관리부 승인현황을 조회하고 승인자를 설정**

- ① 업무파트의 전자결재가 완료되면, 자금집행관련 경영관리부의 승인을 득해야 함
- ② 경영관리부 담당자는 해당 결재건의 경영관리부 승인라인을 수정 할 수 있음
- ③ 경영관리부가 반려 할 경우 업무파트의 전자결재는 다시 상신 되어야 함
- ④ 경영관리부의 승인이 필요 없는 전자결재 건들도 조회 가능 함

- 상신일자: 전자결재 상신일자를 입력한다.
- 결재번호: 결재번호를 입력한다.
- 제목: 결재상신 시 제목을 입력한다.
- 상신자: 결재 상신자를 입력한다.
- 청구서번호: 청구서번호를 입력한다.
- 경영관리부 승인상태: 승인상태를 선택한다.
- 결재문서: 문서 종류를 선택한다.
- 전자결재 상태: 결재 상태를 선택한다.
- 사업장: 사업장을 선택한다.
- 거래처: 거래처를 입력한다.

# [전자결재] 지출결의서 일괄상신

## 지출결의서 일괄상신

검색(A)    초기화(C)    개별상신    취합상신    결재번호 Clear

지점 부산본사    해운/항공 --선택--    지출결의서 일자 2020-12-01 ~ 2021-01-01    거래처    부서    거래처 담당자

2 지결서 그룹 번호    지출결의서 번호    3 결재번호

No	상신상태	결재번호	지출결의서 그룹번호	상신일자	상신자	결재상태	지불방법	DOC	지출결의서 번호	거래처	거래처 명	House B/L No	Master B/L No	REF.No
1	상신	EA	SB21020320	2021-02-24	조	결재완료	외상	2	SES821026287	6068645420	현진종합물류	772	002	SRPE21010886
2	상신	EA	SB21020320	2021-02-24	조	결재완료	외상	2	SES821026289	6068645420	현진종합물류	954	009	SRPE21010999
3	상신	EA	SB21020318	2021-02-24	조	결재완료	외상	1	SES821026102	2928501207	기너터미널(주)신항만...	211	1400	SRPE21020137
4	상신	EA	SB21020318	2021-02-24	조	결재완료	외상	1	SES821026103	2928501207	기너터미널(주)신항만...	212	15100	SRPE21020128
5	상신	EA	SB21020318	2021-02-24	조	결재완료	외상	1	SES821026104	2928501207	기너터미널(주)신항만...	266	17500	SRPE21020156
6			SB21020278			외상		1	SES821025107	3122666147		?	?	SRPE20120010
7			SB21020278			외상		1	SES821025109	3122666147		?	?	SRPE20120010
8			SB21020253			현금		1	SES821024167	2028146197	별(주)	?	?	SRPE20120010
9	상신	EA	SB21020234	2021-02-08	송	결재완료	외상	1	SISB21020744	6018102377	주)	30	1198	SRSI21010227
10	상신	EA	SB21020216	2021-01-26	이	결재완료	외상	1	SES821010920	1048145803	주)	222	6904	SRSI21010255
11	상신	EA	SB21020216	2021-02-03	이	결재완료	외상	1	SES821021830	1048145803	주)	008	2741	SRSI21010011
12	상신	EA	SB21020216	2021-02-03	이	결재완료	외상	1	SES821021829	1048145803	주)	135	2842	SRSI21010098
13	상신	EA	SB21020204	2021-02-08	송	결재완료	외상	1	SISB21020740	1048145803	주)	06	1766	P2020122862
14	상신	EA	SB21020197	2021-01-12	이	결재완료	외상	1	SES821010593	6668701659	주식회사	2	2064	SRSI21010186
15	상신	EA	SB21020197	2021-01-12	이	결재완료	외상	1	SES821010592	6668701659	주식회사	7	1828	SRSI21010087
16	상신	EA	SB21020197	2021-01-28	이	결재완료	외상	1	SES821013455	6668701659	주식회사	3A	2186	PUS20120536A
17	상신	EA	SB21020197	2021-01-28	이	결재완료	외상	1	SES821013454	6668701659	주식회사	6	1506	PUS20120536
18	상신	EA	SB21020197	2021-01-19	방	결재완료	외상	1	SES821011431	6668701659	주식회사	146	2062	SRSI21010119
19	상신	EA	SB21020197	2021-01-19	방	결재완료	외상	1	SES821010530	6668701659	주식회사	144	2063	SRSI21010108
20	상신	EA	SB21020174	2021-02-05	조	결재완료	외상	1	SES821021267	6178153814	스엔피	386	1645	SRPE21011345
21	상신	EA	SB21020174	2021-02-05	조	결재완료	외상	1	SES821021255	6178153814	스엔피	259	0584	SRSI21010245
22	상신	EA	SB21020160	2021-02-05	허	결재완료	외상	3	SES821022793	2018112826	주식회사	219	1259	SRSI21010195
23	상신	EA	SB21020160	2021-01-20	허	결재완료	외상	1	SES821011541	2018112826	주식회사	9	1906	SRSI21010192
24	상신	EA	SB21020160	2021-01-19	허	결재완료	외상	1	SES821011510	2018112826	주식회사	217	1232	SRSI21010191
25	상신	EA	SB21020160	2021-01-19	허	결재완료	외상	1	SES821010474	2018112826	주식회사	002	1693	P2020122838
26	상신	EA	SB21020160	2021-02-04	이	결재완료	외상	1	SES821022267	2018112826	주식회사	255	7827	P2020123198
27	상신	EA	SB21020160	2021-02-04	이	결재완료	외상	1	SES821022263	2018112826	주식회사	152	3139	P2020123101
28	상신	EA	SB21020160	2021-02-03	이	결재완료	외상	1	SES821021833	2018112826	주식회사	254	3805	P2020123197
29	상신	EA	SB21020160	2021-01-31	이	결재완료	외상	1	SES821013893	2018112826	주식회사	253	7795	P2020123196
30	상신	EA	SB21020160	2021-01-31	이	결재완료	외상	1	SES821013882	2018112826	주식회사	4	7693	PUS20120514

### [기본설명] 지출결의서 일괄상신

- ① 그룹생성 한 지결을 상신하거나, 단 건의 여러 지결을 일괄상신 할 수 있음
- ② 그룹지결 상신 방법
  - a. 상단 조회조건에 지결그룹번호를 입력하여 지출결의서 리스트를 불러 옴
  - b. 체크박스에 체크 후 "일괄상신" 버튼을 클릭하여 1건의 전자결재로 상신
  - c. 이 때, 개 별 지결에 등록 한 전자문서는 자동으로 전자결재에 첨부 됨(문서카고리 "지출결의서", "매입INV", "매입계산서" 로 등록 된 문서)
- ③ 그리드 DOC컬럼에 등록된 문서의 개수가 표시됨
- ④ 그리드 내 PDF아이콘을 더블클릭하면 전자결재 상신한 문서를 이미지로 볼 수 있음

- 지출결의서 일자 : 지결발행 한 날짜입력
- 지결서 그룹번호 : 지결그룹번호 입력
- 개별상신 : 그리드에 조회 된 각각의 지결이 각각의 전자결재로 생성되어 상신 됨
- 취합상신 : 그리드에 조회 된 각각의 지결이 하나의 전자결재로 생성되어 상신 됨
- 결재번호 Clear : 반려 된 전자결재번호를 삭제하는 기능

# [전자결재] 국내청구서 일괄상신

국내청구서 일괄상신

검색(A) 초기화(C) 개별상신(1) 취합상신 결재번호 Clear

지점 부산본사 해운/항공 --선택-- 청구서일자 2021-02-26 ~ 2021-03-05 거래처

② 청구서그룹번호 청구서번호 부서 거래처 담당자

--선택-- --선택-- --선택--

No	상신상태	결재번호	상신일자	상신자	결재상태	청구서번호	거래처	거래처 명	House B/L No	Master B/L No	REF.No	출금일자	계산서일자	통화
1	<input checked="" type="checkbox"/>					0494	615811...	테크	114	13	ARSI21020245	2021-02-26	2021-02-26	USD
2	<input checked="" type="checkbox"/>					0528	314812...	론텍	004	11	ARSI21020251	2021-02-27		USD
3	<input checked="" type="checkbox"/>					0002	312865...	립스메디	050	13	ARSI21020253	2021-02-28		USD
4	<input type="checkbox"/>					0520	609197...		947	35	ARSI21030002	2021-03-01	2021-03-02	JPY
5	<input type="checkbox"/>					0067	314812...	론텍	006	50	ARSI21020220	2021-03-02	2021-03-02	USD
6	<input type="checkbox"/>					0055	621812...	스	10303	11	ARSI21010144	2021-03-03		EUR
7	<input type="checkbox"/>					0133	NG005	AMANDY VENTU...	306	06	ARSE21020909	2021-02-28	2021-02-28	USD
8	<input type="checkbox"/>					0321	606862...	엠텔루션	35	34	ARSE21010763	2021-02-26	2021-02-26	USD
9	<input type="checkbox"/>					10603	606862...	엠텔루션	175	75	ARSE21010632	2021-02-26	2021-02-26	USD
10	<input type="checkbox"/>					20874	134812...		01	36	ARSE21020845	2021-02-27		USD
11	<input type="checkbox"/>					30069	606862...	엠텔루션	784	34	ARSE21020864	2021-02-27		USD
12	<input type="checkbox"/>					20941	602816...	마린테크	931	31	ARSE21020904	2021-02-28		USD
13	<input type="checkbox"/>					30018	606862...	엠텔루션	106	06	ARSE21020865	2021-02-28		USD
14	<input type="checkbox"/>					20934	582810...	비스주식회사	504	04	ARSE21020851	2021-03-01		KRW
15	<input type="checkbox"/>					30121	134812...		14	52	ARSE21030034	2021-03-03		USD
16	<input type="checkbox"/>					20586	104815...	(주)	305	05	ARSE21020475	2021-03-05		KRW
17	<input type="checkbox"/>					30044	609813...	김	11	74	ARSE21020773	2021-02-28	2021-02-28	USD
18	<input type="checkbox"/>					26046	606816...	크	21805	13998	SRPE21021262	2021-02-28	2021-02-26	USD
19	<input type="checkbox"/>					30516	617819...	뤼스	21615	1480	SRPE21021030	2021-02-28	2021-02-28	USD
20	<input type="checkbox"/>					30224	615811...	테크	30139	5016	SRPE21030102	2021-03-02		USD
21	<input type="checkbox"/>					30557	603811...		30168	10248	SRPE21030112	2021-03-02		USD
22	<input type="checkbox"/>					30857	502812...	온송	30055	05D	SRPE21030065	2021-03-03		USD
23	<input type="checkbox"/>					30849	621810...	날	30255	008	SRPE21030168	2021-03-04		USD
24	<input type="checkbox"/>					20845	602814...	별해운항공 주식...	994	94	ARSE21020817	2021-02-27	2021-02-25	USD
25	<input type="checkbox"/>					20285	506810...	코	981	71	ARSI21020141	2021-02-28	2021-02-28	USD
26	<input type="checkbox"/>					20533	528880...	(주)	129	35	ARSI21020257	2021-02-28		CNY
27	<input type="checkbox"/>					20303	506810...	코	983	93	ARSI21020145	2021-02-28	2021-02-28	USD
28	<input type="checkbox"/>					20404	504816...		930	96	ARSI21020031	2021-02-28	2021-02-28	USD
29	<input type="checkbox"/>					20220	506810...	코	908	50	ARSI21020089	2021-02-28	2021-02-28	USD
30	<input type="checkbox"/>					10541	506810...	코	993C	12	ARSI21010205	2021-02-28	2021-02-28	USD
31	<input type="checkbox"/>					10481	506810...	코	933	26	ARSI21010246	2021-02-28	2021-02-28	USD

## [기본설명] 국내청구서 일괄상신

- ① 그룹생성 한 청구서를 상신하거나, 단 건의 여러 청구서를 일괄상신 할 수 있음
- ② 그룹청구서 상신 방법
  - a. 상단 조회조건에 그룹청구서번호를 입력하여 청구서 리스트를 불러 옴
  - b. 체크박스에 체크 후 "일괄상신" 버튼을 클릭하여 1건의 전자결재로 상신
  - c. 이 때, 개별 지결에 등록 한 전자문서는 자동으로 전자결재에 첨부 됨(문서타입 : INVOICE)

- 청구서 일자 : 청구서발행 한 날짜입력
- 청구서 그룹번호 : 그룹청구서번호 입력
- 개별상신 : 그리드에 조회 된 각각의 청구서 각각의 전자결재로 생성되어 상신 됨
- 취합상신 : 그리드에 조회 된 각각의 청구서에 하나의 전자결재로 생성되어 상신 됨
- 결재번호 Clear : 반려 된 전자결재 번호를 삭제하는 기능

# [전자결재] 해외정산서 일괄상신

해외정산서 일괄상신

검색(A) 초기화(C) 개별상신 ① 취합상신 결재번호 Clear

지점 부산본사    해운/항공 --선택--    정산일자 2021-02-26 ~ 2021-03-05    파트너

② 해외정산서번호    담당자    Group No    파트너 담당자

--선택--    --선택--    부서    Debit / Credit --Select--

결재번호

No	상신상태	결재번호	상신일자	상신자	결재상태	해외정산서번호	House B/L No	Master B/L No	REF.No	파트너	파트너	정산일자	실적일자
1	<input type="checkbox"/>					255	0791	4386	ARSI21020235	34	APAN	2021-02-26	2021-02-26
2	<input type="checkbox"/>					257	0774	4386	ARSI21020235	34	APAN	2021-02-26	2021-02-26
3	<input type="checkbox"/>					258	0747	3666	ARSI21020246	34	APAN	2021-02-26	2021-02-26
4	<input type="checkbox"/>					259	0772	4386	ARSI21020235	34	APAN	2021-02-26	2021-02-26
5	<input type="checkbox"/>					260	0771	4386	ARSI21020235	34	APAN	2021-02-26	2021-02-26
6	<input type="checkbox"/>					004	0899	3574	ARSI21030006	34	APAN	2021-03-02	2021-03-02
7	<input type="checkbox"/>					006	0832	3574	ARSI21030006	34	APAN	2021-03-02	2021-03-02
8	<input type="checkbox"/>					018	113	80356174	SRPI21020716	34	APAN	2021-02-27	2021-02-27
9	<input type="checkbox"/>					019	148	0J0001963	SRPI21020718	34	APAN	2021-02-27	2021-02-27
10	<input type="checkbox"/>					020	194	0J0001964	SRPI21020719	34	APAN	2021-02-27	2021-02-27
11	<input type="checkbox"/>					022	110	0K0516296	SRPI21020720	34	APAN	2021-02-28	2021-02-28
12	<input type="checkbox"/>					023	108	0K0516295	SRPI21020721	34	APAN	2021-02-28	2021-02-28
13	<input type="checkbox"/>					009	165	0K0011357	SRPI21030134	34	APAN	2021-03-03	2021-03-03
14	<input type="checkbox"/>					010	164	0K0011358	SRPI21030135	34	APAN	2021-03-03	2021-03-03
15	<input type="checkbox"/>					031	175	0A210200165	SRPI21020742	34	APAN	2021-03-01	2021-03-02
16	<input type="checkbox"/>					035	190	0K210200184	SRPI21030084	34	APAN	2021-03-03	2021-03-04
17	<input type="checkbox"/>					055	139	0B0009486	SRPI21020587	34	APAN	2021-02-26	2021-02-26
18	<input type="checkbox"/>					056	162	0B0352037	SRPI21020626	34	APAN	2021-02-26	2021-02-26
19	<input type="checkbox"/>					0011	9741	9741	ARSE21030037	017	LT...	2021-03-04	2021-03-04
20	<input type="checkbox"/>					908	20504	CNA80782700	SRPI21020012	332	1-SP...	2021-02-26	2021-02-26
21	<input type="checkbox"/>					909	20177	CNA80782700	SRPI21020012	332	1-SP...	2021-02-26	2021-02-26

## [기본설명] 해외정산서 일괄상신

- ① 그룹생성 한 해외정산서를 상신하거나, 단 건의 여러 해외정산서를 일괄상신 할 수 있음
- ② 그룹해외정산서 상신 방법
  - a. 상단 조회조건에 해외정산서그룹번호를 입력하여 해외정산서 리스트를 불러 옴
  - b. 체크박스에 체크 후 "일괄상신" 버튼을 클릭하여 1건의 전자결재로 상신
  - c. 이 때, 개 별 해외정산서에 등록 한 전자문서는 자동으로 전자결재에 첨부 됨

- 해외정산서 일자 : 해외정산발행 한 날짜입력
- 해외정산서 그룹번호 : 해외정산그룹번호 입력
- 개별상신 : 그리드에 조회 된 각각의 해외정산이 각각의 전자결재로 생성되어 상신 됨
- 취합상신 : 그리드에 조회 된 각각의 해외정산서가 하나의 전자결재로 생성되어 상신 됨
- 결재번호 Clear : 반려 된 전자결재번호를 삭제하는 기능

# [전자결재] 서식관리

결재문서 서식관리

File Home Insert Page Layout View Design Layout

Undo Redo New Open Save Delete Copy Print Preview

① 문서명 경조금신청서 약어 명 경조금 신청서 문서구분 인사총무팀 문서 리스트 온산해운항공(주) 검색  경영관리부 승인 ID 0000001012

## ② 경조금 신청서

<신청인>

소 속	( ) 부산본사 ( ) 서울사무소 ( ) 김해공항 ( ) 인천공항 ( ) 경인		
부서명		입사일	
성 명		직 위	

<경조사 내용>

성 명		생년월일	
신청인과의 관계		경조사항	
첨부서류	( ) 청첩장 ( ) 부고장 ( ) 초대장 ( ) 가족관계증명서 or 등본		

경조금을 위와 같이 신청합니다.

해운항공주식회사

No	문서명	문서구분	수정자
1	법인자랑사용신청서	기타	이강
2	사고경위서(차량)	인사총무팀	관리
3	시말서	인사총무팀	이강
4	산후휴가휴가계	인사총무팀	이강
5	휴직계(병가)	인사총무팀	이강
6	재발급신청서	인사총무팀	이강
7	학자금신청서	인사총무팀	이강
8	경조금신청서	인사총무팀	이강
9	교육훈련신청서	인사총무팀	이강
10	교육훈련보고서	인사총무팀	이강
11	근태확인서	인사총무팀	이강
12	비자발급신청서	인사총무팀	이강
13	출장보고서	인사총무팀	이강
14	교통비정구서(해운)	재무회계팀	이강
15	가불증(국내)	재무회계팀	이강
16	CLAIM 비용 정산서	재무회계팀	이강
17	부서별 회의록	인사총무팀	이강
18	법인카드품의서	재무회계팀	이강
19	휴가신청서	인사총무팀	이강
20	업무용 노트북 사용/반납 신청서	전산팀	이강
21	노트북 대출 신청서	전산팀	이강
22	비밀번호 초기화 신청서	전산팀	이강
23	출장계획서	인사총무팀	이강
24	인장신청서	인사총무팀	이강
25	휴일근무신청서	인사총무팀	이강
26	거래업체등록신청서	재무회계팀	관리
27	출장여비정산표(국내/해외)	재무회계팀	이강
28	공중업무신청서	재무회계팀	이강
29	법인카드 발급신청서	재무회계팀	이강
30	가불증(해외)	재무회계팀	이강
31	외상지출결의서	재무회계팀	어드
32	현금지출결의서	재무회계팀	이강
33	국내정구서	어드	
34	해외정산서	재무회계팀	이강

④ 적용 사업장

- PING & AIRCARGO CO.,...
- 경인터미널
- 경인터미널2
- 인천국제공항터미널
- 미널(주)낙산본점
- 미널(주)양산지점
- 미널(주)신항만화전지점
- 미널(주)경인지점
- 미널(주)운송사업부
- 미널(주)신항만화동지점
- 낙산본점
- 양산지점
- 화회

### [기본설명] 문서별 전자결재 서식드록

- ① 등록할 전자결재 서식의 이름과 약어, 문서구분을 선택함
- ② 엑셀, 워드, 아래아한글등에서 작성한 문서를 드래그해서 왼편에 붙여넣기 한 다음 필요 시 수정함
- ③ 경영관리부 승인 필요시 체크
- ④ 해당 서식을 사용 할 사업장을 선택 함
- ⑤ 저장버튼을 클릭하면 서식ID는 자동생성 됨

# [전자결재] 결재 라인 관리

전자결재 라인 관리

결재라인명:  결재문서: -- 문서선택 -- 담당자:

5

No	결재라인명	결재문서	담당자명	부서	담당자명	직함	담당자명	직함	담당자명	직함	담당자명	직함	담당자명	직함	담당자명	직함	담당자명	직함

조직도

Find:  운영경

사용자 한글명	직함	지점	부서	Email	User ID
[P01] 임원					
[01] 임원	사장	부산본사	임원	jeunsan...	1993...
[02] 임원	부사장	부산본사	임원	byjit.co.kr	1993...
[03] 임원	본부장	서울지사	임원	jung@eu...	2019...
[04] 임원					
[05] 임원					
[06] 임원					
[07] 임원					
[08] 임원					
[09] 임원					
[10] 임원					
[11] 임원					
[12] 임원					
[13] 임원					
[14] 임원					
[15] 임원					
[16] 임원					
[17] 임원					
[18] 임원					
[19] 임원					
[20] 임원					
[21] 임원					
[22] 임원					
[23] 임원					
[24] 임원					
[25] 임원					
[26] 임원					
[27] 임원					
[28] 임원					
[29] 임원					
[30] 임원					
[31] 임원					
[32] 임원					
[33] 임원					
[34] 임원					
[35] 임원					
[36] 임원					
[37] 임원					
[38] 임원					
[39] 임원					
[40] 임원					
[41] 임원					
[42] 임원					
[43] 임원					
[44] 임원					
[45] 임원					
[46] 임원					
[47] 임원					
[48] 임원					
[49] 임원					
[50] 임원					
[51] 임원					
[52] 임원					
[53] 임원					
[54] 임원					
[55] 임원					
[56] 임원					
[57] 임원					
[58] 임원					
[59] 임원					
[60] 임원					
[61] 임원					
[62] 임원					
[63] 임원					
[64] 임원					
[65] 임원					
[66] 임원					
[67] 임원					
[68] 임원					
[69] 임원					
[70] 임원					
[71] 임원					
[72] 임원					
[73] 임원					
[74] 임원					
[75] 임원					
[76] 임원					
[77] 임원					
[78] 임원					
[79] 임원					
[80] 임원					
[81] 임원					
[82] 임원					
[83] 임원					
[84] 임원					
[85] 임원					
[86] 임원					
[87] 임원					
[88] 임원					
[89] 임원					
[90] 임원					
[91] 임원					
[92] 임원					
[93] 임원					
[94] 임원					
[95] 임원					
[96] 임원					
[97] 임원					
[98] 임원					
[99] 임원					
[100] 임원					

2

Approval Line

1

결재라인명: TEST Max 9 Lines

결재문서:

순번	결재자	결재자명	직함	지점	부서	Email	문서
1	2009029	공	부산본사		해상수출부/업무	jeun...	<input type="checkbox"/> CLAIM 비용 정산서
2	1993002	김1	부산본사			h...@pyji...	<input type="checkbox"/> 가물증
3	1993001	양1	부산본사			ji...@eu...	<input type="checkbox"/> 경조금신청서
							<input type="checkbox"/> 교육훈련보고서
							<input type="checkbox"/> 교육훈련신청서
							<input type="checkbox"/> 교통비장부서(해운)
							<input type="checkbox"/> 국내청구서
							<input type="checkbox"/> 근태확인서
							<input type="checkbox"/> 기타
							<input type="checkbox"/> 법인카드동의서
							<input type="checkbox"/> 부서별 회의록
							<input type="checkbox"/> 비자발급신청서
							<input type="checkbox"/> 사직서(AEO)
							<input type="checkbox"/> 산후휴가휴가계
							<input type="checkbox"/> 사망서
							<input type="checkbox"/> 외상지출결의서
							<input type="checkbox"/> 외화예입

4

3 경영관리부 승인

1차 승인: 2006041  2차 승인: 2001027  3차 승인:

장해진 고정숙

비고: 비교 TEST

## [기본설명] 문서별 전자결재 라인 지정

- 1 결재라인명 입력함(하나의 문서에 대한 결재라인을 생성 할 경우 콤보박스에서 결재문서를 선택)
- 2 좌측 조직도에서 결재자를 선택하여 우측으로 이동
- 3 경영관리부 승인 필요시 결재자를 입력
- 4 해당 결재라인을 적용 할 결재 문서 선택
- 5 저장 ('결재라인 일괄적용' 버튼 누르면 일괄 저장)